

Systemy informatyczne



System Finansowo- Księgowy

Ewidencja :

Definiowanie własnego planu kont

Możliwość definiowania własnych typów wprowadzanych dokumentów.

Prowadzenie szczegółowej analityki m.in. Kontrahentów, pracowników, urzędów

Zapis dokumentów w buforze z możliwością późniejszej ich zmiany, usunięcia lub zaksięgowania.

Księgowanie za pomocą szablonów (w celu wprowadzania dużej liczby dokumentów o podobnych właściwościach),

Tworzenie rejestru VAT

Podstawowe funkcje:

Generowanie przelewów w według wielu metod akceptowanych przez banki

Obsługa raportów kasowych i wyciągów bankowych

Wiekowanie rozrachunków, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe,

Możliwość wielokrotnego tworzenia bilansu próbnego.

Rozliczanie rozrachunków

Raporty/Wydruki:

Tworzenie raportów księgowych: dziennik księgowości, zestawienie stanów i obrotów kont, definiowanie nowych raportów przez użytkowników.

Sporządzanie sprawozdań finansowych: bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienie zmian funduszu jednostki,

Sprawozdań Rb, plany dochodów i wydatków według paragrafów.

Tworzenie własnych wydruków



System Fakturowanie



Umożliwia wystawienie następujących dokumentów: faktury sprzedażowe i faktury korygujące, rachunki, paragony, noty korygujące

Dostęp do kartoteki kontrahentów.

Dostęp do kartoteki towarów i usług.

Obsługa rabatów.

Automatyczne księgowanie dokumentów w systemie F-K

Raporty/Wydruki:

Raporty i zestawienia faktur według preferencji użytkowników (np. zestawienia sprzedaży, kontrola należności, terminy płatności itp.)

System Środki Trwałe

Ewidencja:

Wprowadzanie/Usuwanie środków trwałych z rozróżnieniem na środek główny i doposażenie

Szeroki zakres wprowadzanych danych ewidencyjnych

Możliwość eksportu danych do formatu .xls

Możliwość importu środków trwałych z innych systemów

Funkcje podstawowe:

Naliczanie amortyzacji bilansowej i podatkowej – zgodność z klasyfikacją GUS

Sprzedaż/likwidacja środków trwałych z uwzględnieniem likwidacji częściowej

Zwiększanie /zmniejszanie wartości początkowej ŚT

Przekazywanie ŚT innym jednostkom

Możliwość cofnięcia operacji

Raporty/Wydruki:

Możliwość definiowania własnych raportów i zestawień z środków trwałych na ekranie przypominającym Microsoft Excel.

Możliwość wydruku formularzy inwentaryzacyjnych

Wydruk kodów kreskowych w celu przeprowadzenia inwentaryzacji przy pomocy czytnika.

Wydruk dokumentów OT, LT, LC(likwidacja częściowa)

Kreator wizualizacji pomieszczeń w których środki trwałe się znajdują



System Kadry i Płace

Ewidencja:

Ewidencjonowanie pracowników, osób na utrzymaniu, zapamiętywanie historii zmian danych osobowych.
Ewidencjonowanie umów o pracę i umów cywilno-prawnych wraz z aneksami

Podstawowe funkcje:

Możliwość generowania indywidualnych kalendarzy czasu pracy dla poszczególnych pracowników.
Automatyczne wyliczanie stażu urlopowego i wymiaru urlopu
Automatyczne wyliczanie stażu do nagród jubileuszowych i wysługi lat.
Generowanie przelewów w standardach według wielu metod akceptowanych przez banki

Listy Płac:

Możliwość definiowania nieograniczonej ilości składników płacowych i tworzenia nieograniczonej liczby list płac w miesiącu
Możliwość tworzenia wielu wzorców list płac (Lista podstawowa, Lista dodatkowa, Lista zasiłkowa, itp.), oraz możliwość dowolnego przypisywania składników płacowych do tych wzorców.
Możliwość tworzenia list płac wg. wielu kryteriów jak np. (działów, grup itp.)
Automatyczne rozliczanie absencji.
Możliwość wielokrotnego przeliczania list płac, modyfikacji dowolnych składników płacowych, przenoszenia list płac do archiwum.
Rozliczanie trzynastej pensji.
Rozliczanie składników okresowych (premie roczne, półroczne, kwartalne).
Możliwość śledzenia sposobu wyliczenia poszczególnych składników płacowych (m.in.. podstaw
Tworzenie podsumowań miesięcznych i okresowych

Zestawienia i wydruki:

Definiowanie własnych wzorców wydruków np. umowa o pracę, świadectwo pracy itp./ korespondencja seryjna
Tworzenie i prowadzenie szczegółowych statystyk czasu pracy.
Możliwość tworzenia raportów do GUS
Importowanie lub eksportowanie dokumentów z/do programu Microsoft Word
Zapisywanie dowolnych raportów w formacie programu Microsoft Excel, tekstowym lub jako strona HTML.
Generowanie zastępczej asygnaty zasiłkowej Z7/ Karta zasiłkowa Z17
Drukowanie formularzy PIT (PIT11, PIT40) i deklaracji RMUA, także z możliwością wysłania e-mailem
Drukowanie formularzy (PIT4R, PIT8AR)

Współpraca z Płatnikiem/ Współpraca z systemem FK

Tworzenie i eksportowanie deklaracji ZUS do programu Płatnik
Generowanie not księgowych zgodnych z systemem FK



System Magazyn

Ewidencja:

Obsługa wielu magazynów

Ewidencja przychodów i rozchodów magazynowych

Pełna ewidencja stanów magazynowych (rozliczanie ilościowo-wartościowe towarów)

Pełna obsługa dokumentów magazynowych (PZ, WZ, MM-, MM+, RW, PW, korekt magazynu)

Kojarzenie dokumentów WZ z fakturami podczas wystawiania dokumentu sprzedaży

Kontrola dokumentów PZ z fakturami zakupowymi

Podstawowe funkcje:

Możliwość wyboru metody rozliczania towarów w magazynach: FIFO, LIFO, według wskazanej dostawy oraz z dowolnej lokalizacji

Rozliczanie stanu magazynu za pomocą inwentaryzacji,

Eksport danych do pliku Excel

Zestawienia i wydruki

Generowanie różnorodnych raportów (np. stan magazynu, termin przydatności, raport o zaleganiu, ruchy na magazynie itp.)

Księgowanie:

Generowanie not księgowych zgodnych z systemem FK

Dedykowany zespół specjalistów

Atrakcyjne ceny

www.alcode.pl

E-mail: alcode@alcode.pl

